

УТВЕРЖДЕНО

Протокол №01/07 заседания Совета директоров

ООО «Московские партнеры» от « 01 » июля 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ООО «Московские партнеры» (далее – Компания).

1.2.. Политика является внутренним нормативным документом Компании, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, норм и требований международного антикоррупционного законодательства Компанией, руководителем Компании и сотрудниками Компании.

1.3. Антикоррупционная политика Компании представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Компании. Настоящая политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их

полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является, а также противоречие между имущественными и иными интересами Компании как профессионального участника рынка ценных бумаг и (или) работников Компании и клиентов Компании, в результате которого действия (бездействие) Компании и (или) ее работников причиняют убытки клиенту и (или) влекут иные неблагоприятные последствия для клиента.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Предупреждение коррупции - деятельность Компании по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.5. В соответствии с применимым антикоррупционным законодательством под коррупционными правонарушениями понимаются: дача взятки; получение взятки; посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки; коммерческий подкуп; иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Основными принципами Противодействия коррупции являются:

- поддержание государственной политики в области Противодействия коррупции и соответствие Политики действующему законодательству и общепринятым нормам, обеспечение соблюдения принципов Противодействия коррупции, установленных применимым антикоррупционным законодательством; взаимодействие Компании по вопросам Противодействия коррупции с государственными органами, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;

- принцип личного примера руководства и вовлеченности работников в формирование и реализацию антикоррупционных процедур;

- принятие мер организационного характера, направленных на Принятие комплексных мер по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в том числе в результате осуществления коррупционных действий, постоянный контроль и регулярный мониторинг мер;

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции и эффективности антикоррупционных процедур;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания;
- принцип открытости бизнеса.

2.2. Антикоррупционная политика Компании состоит в обеспечении:

- добросовестной конкуренции при оказании услуг Компанией и в работе с клиентами и контрагентами Компании;
- признании и защите основных прав и свобод человека и гражданина;
- законности;
- ответственности за совершение Коррупционных правонарушений, с использованием комплекса управленческих, организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер, ориентированных на профилактическую работу с Коррупционными правонарушениями.

2.3. Компания запрещает любые формы поощрений, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для оказания влияния на действия (бездействие) любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных формальностей.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Политика отражает приверженность Компании и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в Компании, а также поддержанию репутации на должном уровне.

3.2. Компания ставит перед собой цели:

- обеспечить соответствие деятельности Компании требованиям российского и международного антикоррупционного законодательства, стандартам этики ведения бизнеса;
- минимизировать риск вовлечения Компании - руководства Компании и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- обобщить и разъяснить основные требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, нормы и требования

международного антикоррупционного законодательства, которые применяются к Компании, руководству и работникам Компании;

- установить обязанности руководства и работников Компании знать и соблюдать законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции, нормы и требования применимого международного антикоррупционного законодательства, принципов и требований настоящей Политики и мероприятий по предотвращению коррупции.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники Компании и руководство Компании должны руководствоваться Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Обязанности работников и руководства Компании в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компании;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;

- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.2.1. Работник, в том числе обязан:

- уведомлять лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

- передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3. Коррупционные правонарушения не допускаются: в любой форме, в том числе в форме получения или предоставления денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды; в отношении Компании либо от имени и в интересах Компании, в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и регулирующих органов и их служащих, иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц; лично или через посредничество третьих лиц, независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур и обеспечение конкурентных или иных преимуществ.

4.4. Руководству и сотрудникам Компании запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц совершать коррупционные правонарушения, в том числе для упрощения административных и прочих формальностей.

4.5. Руководство и работники Компании при выполнении своих должностных обязанностей должны соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации, национальное законодательство по противодействию коррупции иностранных государств (при осуществлении Компанией деятельности на территории иностранных государств), нормы и требования международного антикоррупционного законодательства.

4.6. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель Компании и работники Компании вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.7. Генеральный директор Компании отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, и разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.8. Задачи, функции должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должны быть установлены должностных инструкциях.

4.9. В число обязанностей должностного лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики, включается:

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Компании;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Компании.

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ

5.1. Принципы и требования Политики учитываются при установлении Компанией договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами.

5.2. Политика находится в свободном доступе на интернет сайте Компании – www.moscowpartners.com;

5.3. Компания намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

6. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

6.1. Компания и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами,

основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

7. УПРАВЛЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ

7.1. Члены органов управления Компании подают пример неприятия Коррупции, нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях на всех уровнях.

7.2. Компания на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

7.3. Компания проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленному риску.

7.4. Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей Политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

7.5. Компания размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

7.6. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность Компании, Компания осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ

8.1. Компания требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8.2. Компания приветствует инициативу работников в участии подготовки проектов Политики и изменений/дополнений положений Политики.

8.3. Компания содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления сотрудников Компании с Политикой и проведением информационных мероприятий в очной и/или дистанционной форме в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Компании.

8.4. В Компании организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени, о случаях склонения сотрудника в совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной сотруднику информации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. Порядок уведомления о таких фактах:

- Уведомление осуществляется письменно в свободной форме путем передачи его Генеральному директору Компании/исполняющему обязанности Генерального директора или направления такого уведомления по почте на имя Генерального директора/ исполняющего обязанности Генерального директора по адресу местонахождения Компании;

- перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении, должен содержать фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление и описание обстоятельств;

- Уведомления подлежат регистрации в электронном журнале. Ведение электронного журнала возлагается на лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики;

- проверка изложенных фактов и проводится лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, в сроки, определяемые в каждом конкретном случае, с целью оценки серьезности возникающих для Компании обстоятельств и выбора наиболее подходящей формы урегулирования.

8.5. Направление сообщения по адресу электронной почты _____ на имя Генерального директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

Ответственным сотрудником за реализацию антикоррупционной политики в Компании является лицо, назначенное Генеральным директором Компании.

8.6. Компания берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках Уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Компания заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

8.7. Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников Компании посредством оповещения по электронной почте.

Беспрепятственный доступ работников к тексту Политики осуществляется в открытом доступе на сайте Компании – www.moscowpartners.com.

9. ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

9.4. Компания уделяет особое внимание ведению достоверной отчетности:

9.4.1. В Компании строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Все хозяйственные операции Компании подлежат оформлению первичными учетными документами, искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

9.4.2. Работники, в компетенцию которых входит ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки.

9.4.3. Умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается и преследуется по закону. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ.

9.4.4. В Компании ежегодно проводится внешний аудит и ревизионные проверки, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности и целесообразности расходов, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Если в результате изменения законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации отдельные пункты Политики вступают с ними в противоречие, эти пункты не применяются работниками Компании.

10.2.. При выявлении недостаточно эффективных положений Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Компании либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства, Компания организует внесение изменений в Политику и/или соответствующие антикоррупционные процедуры. Генеральный директор, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

10.3. Проект Политики/проект изменений Политики подлежит утверждению руководством Компании.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Компании декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.3. Руководитель организации и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

11.4. Руководитель организации и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

12.1. Генеральный директор и работники Компании независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.3. Компания оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении лица к уголовной ответственности в тех случаях, когда в его действиях/бездействии выявлены признаки коррупционного правонарушения.

